

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО ГОРОДА ТУАПСЕ»

П Р И К А З

17.09.2017 № 150

г. Туапсе

«О создании технической комиссии по определению возможности подключения»

В рамках исполнения дорожной карты по реализации мероприятий целевой модели «Подключение к системам теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения» на территории Краснодарского края»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую комиссию по рассмотрению обращений заявителей на подключение к системам водоснабжения и водоотведения в составе:

Председатель комиссии: и.о.главного инженера (Бегунов)

Члены комиссии:

начальник ПТО (Улиско)

инженер АДС (Быданцев)

мастер участка канализации (Филиппенко)

инженер ПТО (Воробьева)

инженер по сбыту (Трушева)

2. Технической комиссии:

- при приеме заявления о подключении необходимо фиксировать решение об участии заявителя в рассмотрении его обращения о подключении;

- рассмотрение технической возможности подключения к централизованным системам производить в соответствии с действующим законодательством РФ и регламента работы по рассмотрению обращений граждан на подключение к системам водоснабжения и водоотведения (Приложение №1);

- итоги работы технической комиссии по рассмотрению обращений заявителей на подключение к системам водоснабжения и водоотведения размещать на сайте предприятия.

3. Секретарю-референту (Бугай) ознакомить с приказом причастных лиц под роспись и выдать им каждому по 1 экземпляру.

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Е.В.Коротких

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
МУП «ЖКХ г.Туапсе»
_____ Е.В.Коротких

«27» _____ 2017г

Регламент
работы технической комиссии
по рассмотрению обращений заявителей на подключение
к системам водоснабжения и водоотведения
МУП «ЖКХ города Туапсе»

г.Туапсе

2017г

Выдача технических (предварительных) условий на подключение проектируемых, строящихся или существующих объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (к системе водоснабжения и водоотведения) находящемся в хозяйственном ведении МУП «ЖКХ города Туапсе» осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» с изменениями и дополнениями;
- «Правилами подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 февраля 2006 года № 83 с изменениями и дополнениями;
- «Правилами заключения и исполнения публичных договоров о подключении к системам коммунальной инфраструктуры», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 9 июня 2007г №360 с изменениями и дополнениями;
- «Правилами холодного водоснабжения и водоотведения», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 года № 644 с изменениями и дополнениями;
- «Постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 года № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения» от 29 июля 2013 года № 645 с изменениями и дополнениями;
- статьей 9 Федерального закона от 27.07.06 "О персональных данных" № 152-ФЗ с изменениями и дополнениями.

Заявление на выдачу технических (предварительных) условий на подключение проектируемых, строящихся или существующих объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (к системе водоснабжения и водоотведения) оформляется на имя генерального директора МУП «ЖКХ города Туапсе».

Порядок действий на прием и рассмотрение технической комиссией заявлений на выдачу технических (предварительных) условий в МУП «ЖКХ города Туапсе»:

1. Прием и регистрация заявления на выдачу технических (предварительных) условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения у секретаря МУП «МЖКХ города Туапсе».
2. Поступившее заявление и пакет документов передается для работы технической комиссии в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса заявителя.
3. Техническая комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает полученные документы, проверяет их комплектность и определяет соответствие представленных балансов водопотребления и водоотведения, назначению объекта, высоте и этажности зданий, строений и сооружений подготавливает предварительные технические условия на водоснабжение и водоотведение объектов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 "Об утверждении правил определения и предоставления

технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения" без взимания платы.

5. Подготовленные предварительные технические условия на водоснабжение и водоотведение в течение 1 рабочего дня направляются на подписание главному инженеру МУП «ЖКХ города Туапсе».

6. В течение 2 рабочих дней предварительные технические условия направляются на утверждение генеральному директору МУП «ЖКХ города Туапсе».

7. В случае некомплектности представленных документов или несоответствия представленного баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, высоте и этажности зданий, строений и сооружений техническая комиссия отказывает заявителю в принятии документов к рассмотрению и в течение 10 рабочих дней после получения таких документов возвращает их заявителю с указанием причин отказа в рассмотрении.

8. Итоги работы по рассмотрению обращений заявителей на подключение к системам водоснабжения и водоотведения размещаются на сайте предприятия.

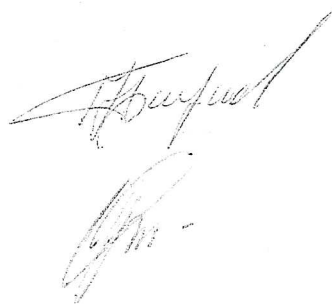
Приложения:

1. Приложение № 1,2 - Образец заявления на технические (предварительные) условия для юридических/ физических лиц водоснабжение и водоотведение.

2. Приложение № 3,4,5 - Перечень документов для подачи заявления на рассмотрение технических условий по водоснабжению и водоотведению для физических и юридических лиц.

И.о.главного инженера

Начальник ПТО



Н.И.Бегунов

О.В.Улиско

*(форма заявления для физических лиц, для предпринимателей - физических лиц
(сфера обслуживания – офисы, магазины, кафе, аптеки и т.д.)*

Генеральному директору
МУП «ЖКХ г. Туапсе»
Е.В. Коротких

от _____

проживающего(й) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать технические условия на водоснабжение и водоотведение.

Наименование объекта: _____

Местонахождение и почтовый адрес: _____

Кадастровый номер земельного участка: _____

Сроки строительства объекта: _____

Сведения о назначении объекта и об этажности здания, строения: _____

Объем подключаемой нагрузки _____ м³/час

Подпись _____

Дата _____

*оформляется на бланке предприятия

Генеральному директору
МУП «ЖКХ г.Туапсе»
Е.В. Коротких

Просим Вас принять заявление с необходимыми расчетными данными и материалами для оформления технических условий на присоединение к системам по водоснабжению и водоотведению объекта: _____

по адресу: _____

(далее подробно изложить существующую ситуацию в области водоснабжения и водоотведения действующего и (или) проектируемого объекта.

Банковские реквизиты:

Банк _____

ИНН/КПП _____

Р/счет № _____

К/счет № _____

БИК _____

Код ОКПО _____

ОГРН _____

Заказчик:

Руководитель _____

Ф.И.О.	Наименование организации	подпись
--------	--------------------------	---------

Исполнитель со стороны заказчика:

Ф.И.О. _____

Должность _____

Телефон _____

* Заявление должно быть оформлено на официальном бланке организации, зарегистрировано, подписано руководителем организации.

*Перечень документов
(для физических лиц)*

для подготовки Технических условий на:

- подключение (переподключение) к централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения;*
- разделение лицевого счета;*
- замена водопровода и (или) канализации (предоставить копии и оригиналы для сверки):*

1. Свидетельство о гос. регистрации права:

- на земельный участок
- на домовладение

(либо договор купли-продажи, договор дарения, договор аренды земельного участка, домовая книга и т.д.)

2. Ситуационный план М 1:500, 2000 (адм.города, кабинет № 36)

3. Паспорт (лист 2,3,5)

4. Квитанция ЕИРЦ с последней оплатой (предоставляется абонентом при выполнении реконструкции, переключении, замене сетей водопровода и (или) канализации, подключении к канализации).

5. При отсутствии собственника – доверенное лицо с доверенностью, заверенной нотариально и её ксерокопия, личный паспорт и ксерокопия паспорта доверенного лица.

**Перечень документов,
необходимых для подготовки технических условий
на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам
водоснабжения и водоотведения.
(Для юридических лиц)**

- Заявление на выдачу технических условий должно быть заполнено на официальном бланке организации на имя генерального директора МУП «ЖКХ г.Туапсе».

К заявлению приложить следующие документы (копии):

- Устав предприятия (положение);
- Реквизиты предприятия на отдельном бланке;
- Приказ о назначении руководителя;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Информация о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства;
- Документы, подтверждающие право собственности или аренды объектов, подключаемых к сетям водопровода и канализации;
- Информация о разрешенном использовании земельного участка;
- Необходимые виды ресурсов, получаемых от сетей инженерно-технического обеспечения;
- Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства;
- Планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки;
- Ситуационный план в М 1:500, М1:2000 расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта.

**Перечень документов,
необходимых для подготовки технических условий
на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам
водоснабжения и водоотведения.**

Для предпринимателей и физических лиц (сфера обслуживания – магазины, кафе, аптеки и т.д. (расположенные отдельно на земельных участках) – новое строительство, реконструкция, замена сетей):

- Заявление на выдачу технических условий должно быть заполнено на официальном бланке организации на имя генерального директора МУП «ЖКХ г.Туапсе».

К заявлению приложить следующие документы (копии):

- Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Информация о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства;
- Документы, подтверждающие право собственности или аренды объектов, подключаемых к сетям водопровода и канализации;
- Информация о разрешенном использовании земельного участка;
- Необходимые виды ресурсов, получаемых от сетей инженерно-технического обеспечения;
- Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства;
- Планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки;
- Ситуационный план в М 1:500, М1:2000 расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;
- Паспорт (лист 2,3,5);
- **При отсутствии собственника** – доверенное лицо представляет: оригинал доверенности, заверенной нотариально, и ее ксерокопия, личный паспорт и ксерокопия паспорта доверенного лица.